

На основу чланова 6. и 10. Закона о удруживању грађана у удружења, друштвене организације и политичке организације који се оснивају за територију СФРЈ („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 42/90), на седници одржаној 19.05.2003. године у Новом Саду, Оснивачка скупштина Удружења атлетских судија Новог Сада усвојила је:

СТАТУТ

Удружења атлетских судија Новог Сада

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Удружење атлетских судија Новог Сада (у даљем тексту: Удружење) је невладино, нестраначко и непрофитно удружење грађана у које се грађани добровољно удружују са основом обављања судијских послова на атлетским такмичењима.

Члан 2.

Удружење је основано 19.05.2003. године у Новом Саду и тај дан се слави као дан УАСНС-а.

Члан 3.

Назив удружења је: УДРУЖЕЊЕ АТЛЕТСКИХ СУДИЈА НОВОГ САДА. Као скраћенице могу се користити: УАСНС или УАС Нови Сад.

Члан 4.

Седиште УАСНС-а је у Новом Саду.

Удружење своју делатност остварује на територији Србије.

Члан 5.

Удружење има својство правног лица са правима, обавезама и одговорношћу утврђеним Уставом и законима Републике Србије и овим Статутом.

Члан 6.

Удружење има печат округлог облика на којем је на унутрашњем ободу круга, ћириличним писмом, исписан назив и седиште Удружења (»Удружење атлетских судија - Нови Сад«), а у средини знак »УАС«.

Знак УАСНС-а доноси Управни одбор Удружења.

Члан 7.

Рад Удружења је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са овим Статутом.

УАСНС води базичне евиденције у складу са Законом о спорту и правилима Удружења.

II ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ И ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА

Члан 8.

Чланови УАСНС-а су атлетске судије, спортисти и други грађани који, на адекватан начин, желе да извршавају задатке и циљеве Удружења.

Чланови УАСНС-а имају права и обавезе утврђене овим Статутом и другим спортским правилима и прописима.

Члан 9.

Чланови УАСНС-а могу бити редовни, придружени и почасни.
Редовни и придружени чланови имају право да бирају и буду бирани у органе УАСНС-а, као и да учествују у раду органа УАСНС-а чији су чланови.
Почасни чланови имају само активно бирачко право (да бирају).
У органе УАСНС-а могу бити бирани само редовни и придружени чланови.

Члан 10.

Чланом Удружења постаје грађанин који:

1. оствари статус атлетског судије према Правилнику о полагању испита за атлетске судије Савеза атлетских судија Србије и
2. да изјаву да у целини прихвата Статут и друга општа акта Удружења (приступница).

Члан Удружења може постати и грађанин који није остварио статус атлетског судије, при чему има обавезу да у року од две године исти положи.

Члан 11.

Одлуку о пријему у чланство УАСНС-а, као и одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор Удружења, већином од укупног броја чланова одбора.

Нови члан се прима у статусу придруженог члана.

Придружени члан који током једне године оствари најмање 10 (десет) суђења постаје редовни члан.

Редовни члан који у току две узастопне године неоправдано оствари мање од 10 (десет) суђења по години постаје придружени члан.

Одлуку о промени статуса члана УАСНС-а доноси Управни одбор Удружења на основу евиденције суђења.

Жалба на одлуке из овог члана подноси се Скупштини Удружења у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Члан 12.

Редовни чланови Удружења имају обавезу да активно учествују у реализацији плана и програма Удружења.

Члан 13.

За почасног члана Удружења може се именовати лице које је својим дугогодишњим радом допринело афирмацији Удружења.

Предлог о стицању звања почасног члана подноси Управни одбор или барем 10 (десет) чланова Удружења.

Одлуку о стицању звања почасног члана доноси Скупштина већином гласова уз сагласност лица којем се тај статус додељује.

Члан 14.

Права и обавезе чланова Удружења су да:

1. у оквиру Удружења покрећу и разматрају сва питања из делатности Удружења у циљу унапређења суђења на такмичењима,
2. непосредно или преко својих представика у органима Удружења дају предлоге, сугестије и мишљења ради доношења одговарајућих одлука, закључака и др,
3. предлажу и одлучују о оснивању одговарајућих облика организовања рада у Удружењу (секције, комисије, радна тела и сл.),
4. користе стручну помоћ, као и услуге које врши УАСНС у оквиру своје делатности,

5. бирају своје представнике у органе и облике организовања и рада Удружења и управљају пословима УАСНС-а,
6. дају Удружењу информације и податке које Удружење од њих тражи ради обављања законом и Статутом предвиђених послова и задатака,
7. у међусобним односима негују и поштују спортски морал и спортски дух,
8. међусобно сарађују ради остваривања циљева и задатака утврђених Статутом, другим актима Удружења и одлукама органа УАСНС-а,
9. учествују у стручним активностима Удружења,
10. остварују увид у рад УАСНС-а и његовим органа,
11. учествују у утврђивању плана и програма рада УАСНС-а,
12. испуњавају обавезе утврђене Статутом и другим општим актима Удружења,
13. својим радом и активностима доприносе остваривању циљева и задатака Удружења,
14. чувају спортски и друштвени углед Удружења,
15. извршавају пуноважно донете одлуке органа Удружења и
16. учествују у обезбеђивању средстава за реализацију циљева и задатака Удружења.

Члан 15.

Члану Удружења се могу изрећи следеће дисциплинске мере: опомена, новчана казна и искључење из Удружења.

Члан 16.

Чланство у Удружењу престаје:

1. смрћу члана,
2. на писмени захтев члана, даном подношења захтева,
3. одлуком надлежног органа, истеком рока за подношење жалбе другостепеном органу, односно доношењем коначне одлуке,
4. престанком рада Удружења.

Члан 17.

Управни одбор Удружења доноси одлуку о престанку чланства у Удружењу када

- се утврди да члан: крши одредбе овог Статута и других поштих аката Удружења,
- се понаша супротно циљевима и задацима Удружења и спортским нормама понашања или
- на други начин угрожава деловање и углед Удружења.

На одлуку из претходног става члан може поднети жалбу Скупштини Удружења у року од 15 дана од дана пријема одлуке. Одлука Скупштине Удружења је коначна.

Члан 18.

Члан Удружења одговара за своје обавезе према Удружењу које су настале пре престанка чланства у УАСНС-у.

Престанком чланства у Удружењу престаје мандат члана у органима и радним телима Удружења.

Члан 19.

Удружење обезбеђује услове за вођење базичне евиденције.

III ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ УДРУЖЕЊА

Члан 20.

Циљ Удружења је да подстиче и координира активност својих чланова и то кроз:

1. евидентирање оставрених активности (суђења),
2. семинаре, предавања, трибине и друге начине унапређења знања чланова о атлетским суђењима,
3. редовно писмено или усмено обавештавање о активностима Удружења и
4. дружења, излете, такмичења и остале друштвене активности.

Задаци Удружења су да:

1. развија интерес, потребу и навику за спортом код грађана, омладине и деце, а ради побољшања здравствених и радних способности и смисла за побољшање услова живота и чувања животне околине,
2. у оквиру својих могућности, организује проверу стручних знања и физичких способности својих чланова,
3. самостално или у сарадњи са заинтересованим правним или физичким лицима, ради на побољшању материјане базе Удружења,
4. сарађује са другим организацијама и удружењима на популаризацији спорта, а посебно атлетике,
5. заступа заједничке интересе чланова Удружења пред локалним, покрајинским, државним и спортским органима и организацијама,
6. предузима одговарајуће активности ради унапређења, омасовљења и праћења физичког васпитања и рекреације, те упознавање својих чланова и јавности са међународним искуствима у овим областима,
7. подстиче рад својих чланова додељивањем награда и признања (годишњих, јубиларних и сл.) за изузетне резултате и за допринос развоју и унапређењу суђења,
8. усклађује активности чланова Удружења и
9. издаје публикације о активностима Удружења.

IV УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ УДРУЖЕЊЕМ

Члан 21.

Удружењем управљају његови чланови преко својих преставника у органима Удружења и облицима организовања у Удружењу.

Члан 22.

Органи Удружења су:

1. Скупштина Удружења,
2. Управни одбор Удружења,
3. Надзорни одбор Удружења,
4. Председник Удружења и
5. Секретар Удружења.

1. Скупштина

Члан 23.

Скупштина је највиши орган Удружења.

Скупштину чине сви чланови Удружења.

Члан 24.

Скупштина:

1. доноси Статут, Програм рада и развоја Удружења, Кодексе и друга правила понашања и врши њихове измене и допуне,
2. доноси одлуке о отуђењу непокретности Удружења, о престанку рада Удружења, о ванредним правним лековима против одлуке других органа Удружења и одлуке које су јој стављене у надлежност овим Статутом,
3. утврђује ставове и даје смернице за рад органима и радним телима Удружења,
4. бира и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора Удружења.

Члан 25.

Скупштина ради на седницама и сазива се по потреби, а најмање једном у годину дана.

Скупштину сазива Председник Удружења.

Скупштина се обавезно сазива на захтев Управног одбора, Надзорног одбора или најмање 1/4 (једне четвртине) редовних чланова Удружења, уз назнаку предмета расправе.

Уколико Председник Удружења у року од 30 дана не сазове Скупштину по захтеву из претходног става овог члана, Скупштину може сазвати орган, односно они чланови који су њено сазивање захтевали.

Члан 26.

Радам Скупштине руководи Председник Удружења.

У току рада седнице Скупштине води се записник којег потписује Председник, односно председавајући, записничар и два оверача записника које бира Скупштина на почетку свога рада.

Записник треба да садржи број присутних чланова, резултате гласања и избора, предлоге и одлуке са именима предлагача. Сваки члан Скупштине има право на увид у записник.

Записник се усваја на првој наредној седници Скупштине.

Члан 27.

Скупштина може да заседа ако седници присутује више од половине редовних чланова.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Скупштина доноси одлуку о доношењу Статута или изменама и допунама овог Статута двотрећинском већином присутних чланова, а о престанку рада Удружења двотрећинском већином од укупног броја чланова.

Члан 28.

Ближа одређења о раду Скупштине регулише Пословник Скупштине.

2. Управни одбор

Члан 29.

Управни одбор је извршни орган Удружења који између две Скупштине руководи радом Удружења и одлучује о свим питањима из своје надлежности, у складу са овим Статутом, општим актима Удружења и законом.

Члан 30.

Чланове Управног одбора бира Скупштина Удружења из својих редова.

Управни одбор Удружења броји 5 (пет) чланова.

Управни одбор има право да у свој састав, а на предлог Председника Удружења, кооптира до три члана одбора.

Чланови Управног одбора бирају се на период од четири године са могућношћу поновног избора више пута.

Члан 31.

Чланови Управног одбора, између себе, већином од укупног броја чланова бирају Председника Удружења.

На предлог Председника, Управни одбор, између себе, већином гласова присутних бира Секретара Удружења.

Члан 32.

Чланство у Управном одбору Удружења престаје пре истека мандата на који је члан биран:

1. поднесењем оставке,
2. престанком чланства у Удружењу или
3. ако га опозове Скупштина због непридржавања одредаба Статута и других аката Удружења, лошег рада или неуредног присуствовања седницама Управног одбора.

Члан 33.

Управни одбор Удружења:

1. утврђује предлог Статута Удружења и осталих општих аката које доноси Скупштина Удружења,
2. утврђује предлог Програма рада,
3. доноси општа акта Удружења чије доношење није у надлежности Скупштине Удружења,
4. усваја финансијски план Удружења,
5. усваја завршни рачун Удружења,
6. одлучује о стицању и престанку својства члана Удружења,
7. утврђује програм сарадње са другим организацијама,
8. одлучује као другостепени орган по жалби против првостепених одлука органа и постављених и изабраних лица у Удружењу,
9. додељује награде и признања Удружења,
10. бира представнике Удружења у организацијама и савезима чији је Удружење члан,
11. доноси Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности чланова Удружења,
12. именује Дисциплинску комисију,
13. уређује унутрашњу организацију Удружења,
14. усваја план рада у обављању активности у Удружењу и план оспособљавања чланова,
15. одређује начин вођења евиденције Удружења,
16. одлучује о удруживању УАСНС-а у друштва и савезе,
17. даје сагласност на уговоре о спонзорству који стварају обавезе Удружењу,
18. одлучује о накнадама које Удружење наплаћује,
19. одлучује о организовању спортских приредби и манифестација и учешћу Удружења у њима,
20. одређује изглед чланске карте Удружења,
21. образује комисије ради вршења одређених послова и истом одлуком утврђује њен састав и делокруг,
22. врши друге послове из делатности Удружења који су му овим Статутом стављени у надлежност или који нису у делокругу осталих органа Удружења.

Члан 34.

Управни одбор, уколико постоји разлог хитности или нецелисходности сазивања Скупштине Удружења, може донети привремену одлуку из свих надлежности Скупштине Удружења, изузев надлежности из тачке 2. става 1. члана 24. овог Статута.

Привремена одлука се подноси на наредној седници Скупштине на ратификацију.

Члан 35.

Управни одбор ради на седницама које се одржавају по потреби.

Седнице Управног одбора сазива и њима руководи Председник Удружења.

Управни одбор се обавезно сазива и на захтев Секретара Удружења, Надзорног одбора или најмање три члана Управног одбора.

Члан 36.

Управни одбор одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Управни одбор доноси опште акте из своје надлежности већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

У случају подједнаког резултата гласања (1/2-1/2) одлуку доноси Председник Удружења.

Члан 37.

Ближа одређења о раду Управног одбора Удружења регулише Пословник Управног одбора Удружења.

3. Надзорни одбор

Члан 38.

Надзорни одбор Удружења врши контролу спровођења овог Статута и других општих аката Удружења, контролу материјално-финансијског пословања Удружења и надзор над законитошћу рада органа управљања Удружења.

Члан 39.

Надзорни одбор Удружења броји три члана које бира Скупштина Удружења из редова својих чланова. Надзорни одбор бира из свог састава свог председника.

Члан 40.

Надзорни одбор подноси Скупштини Удружења извештај о питањима из свог делокруга рада, најмање једном у годину дана, по правилу приликом подношења извештаја о раду Удружења.

Члан 41.

Надзорни одбор одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Рад Надзорног одбора уређује се Пословником Надзорног одбора Удружења.

4. Председник

Члан 42.

Председник Удружења:

1. представља Удружење,
2. руководи радом Удружења и усклађује активности органа Удружења,

3. сазива и председава седницама Скупштине и Управног одбора Удружења,
4. утврђује предлоге општих аката и одлука које доноси Управни одбор Удружења,
5. организује, усмерава и врши координацију сарадње са надлежним државним органима и другим органима и организацијама,
6. закључује уговоре и друга акта у промету са трећим лицима,
7. наредбодавац је за извршење финансијског плана Удружења,
8. организује и контролише обављање стручних послова Удружења и предузима мере за унапређење тих послова,
9. одобрава службена путовања у земљи и издаје решење за службено путовање у иностранство,
10. потписује општа акта и признања Удружења,
11. потписује акт о удруживању Удружења у друге организације и удружења,
12. одобрава службена путовања.

У циљу разматрања, праћења и ефикасног обављања конкретних стручних послова, Председник Удружења може, у консултацији са Секретарим Удружења именовати стручне саветнике Удружења.

Мандат Председника траје четири године уз могућност поновног избора више пута.

5. Секретар

Члан 43.

Секретар Удружења:

1. заступа Удружење,
2. закључује уговоре и друга акта са трећим лицима када то није у могућности Председник Удружења,
3. стара се о припремама седница органа Удружења и о извршењу одлука и других аката тих органа,
4. обавља послове које на њега пренесе Председник Удружења,
5. одговара за законитост рада Удружења,
6. именује Техничког секретара Удружења
7. обавља и друге послове у складу са овим Статутом и другим општим актима Удружења.

Секретар Удружења, уз одобрење Председника Удружења, поједине послове може пренети на Техничког секретара Удружења.

Члан 44.

Секретар Удружења се бира на време од четири године и може бити поново биран на исту функцију више пута.

Секретар за свој рад одговара Скупштини, Управном одбору и Председнику Удружења.

6. Одговорност чланова органа управљања у Удружењу

Члан 45.

Чланови Управног одбора одговарају за штету коју својом одлуком проузрокује Удружење, ако је та одлука донешена грубом непажњом или намером да се штета проузрокује.

Лица из става 1. овог члана не носе одговорност уколико издвоје своје мишљење у записник.

Члан 46.

Скупштина Удружења може покренути поступак пред надлежним судом против чланова Управног одбора Удружења који су донели одлуку којом је нанета штета Удружењу на начин из претходног члана.

Члан 47.

Чланови Надзорног одбора Удружења одговорни су Удружењу за штету коју, у вршењу овлашћења, проузрокују намерно или грубом непажњом.

Чланови Надзорног одбора могу бити одговорни за штету проузроковану одлуком чланова Управног одбора, ако су за ту одлуку знали или морали знати, а о томе нису обавестили Скупштину Удружења.

Одредбе овог Статута о одговорности чланова Управног одбора сходно се примењују и на одговорност чланова Надзорног одбора.

Члан 48.

Секретар Удружења одговара Удружењу за штету коју проузрокује у вршењу овлашћења под условима и на начин одређен овим Статутом за чланове Управног одбор.

V САРАДЊА

Члан 49.

Удружење изражава заједничке интересе својих чланова у односима са другим спортским организацијама, друштвима и савезима и у том циљу сарађује са њима.

У остваривању сарадње, Удружење организује посете својих представника и делегација организацијама из претходног става, као и посете представника организација Удружењу.

У остваривању својих циљева, Удружење сарађује и са организацијама и органима локалне самоуправе и заинтересованим организацијама и појединцима.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД И ФИНАНСИРАЊЕ РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 50.

Средства за рад Удружења образују се од: накнада за услуге, накнаде за обављање делатности, прилога донатора и спонзора, приходом од буџета Града и других органа, чланарине, конкурисањем пројеката код државних органа или фондација и других извора, у складу са законом.

Члан 51.

Материјално-финансијско пословање и евиденција средстава Удружења уређују се посебним актом надлежног органа Удружења.

Члан 52.

Имовина и средства која Удружење има на дан усвајања овог Статута у складу са Законом представљају капитал којим Удружење располаже у складу са законом.

VII ЈАВНОСТ РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 53.

Јавност рада Удружења обезбеђује се јавношћу седница органа и тела и других скупова Удружења, издавањем информација Удружења о њиховом раду и сарадњом са средствима јавног информисања и другим средствима обавештавања.

Члан 54.

Удружење редовно обавештава своје чланове и јавност са одлукама, ставовима и предлозима усвојеним на седницама органа, тела и другим скуповима Удружења.

Члан 55.

Функционер Удружења који даје податке и информације у вези са радом Удружења одговоран је за њихову тачност.

Ставови Удружења, односно њених органа и тела могу да износе и заступају само изабрани функционери Удружења.

VIII ОПШТИ АКТИ УДРУЖЕЊА

Члан 56.

Општи акти Удружења су:

- Статут Удружења,
- Правилници,
- Пословници и
- Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Члан 57.

Иницијативу за доношење Статута, односно његове измене или допуне могу дати Управни одбор, Надзорни одбор, Председник, Секретар или најмање десет чланова Удружења.

Иницијативу из претходног става разматра Управни одбор у року од 30 (тридесет) дана од дана подношења.

Уколико прихвати иницијативу, Управни одбор утврђује Предлог Статута, односно Предлог измене или допуне истог, упућује међу чланство на јавну расправу која траје 30 дана и потом доставља Скупштини Удружења на усвајање.

У хитним случајевима Управни одбор може упутити Скупштини Удружења предлог за измене и допуне Статута без јавне расправе.

О прихватању или одбијању иницијативе из става 1. овог члана Управни одбор обавештава подносиоца у року од 7(седам) дана од дана доношења одлуке о прихватању или одбијању.

Подносилац иницијативе може у року од 15 дана од дана пријема одлуке из претходног става предложити Скупштини Удружења да покрене поступак измена и допуна Статута.

Члан 58.

Иницијативу за доношење општих аката из надлежности Управног одбора Удружења могу дати Надзорни одбор, Председник, Секретар или најмање пет чланова Удружења.

Члан 59.

Општи акти Удружења ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, изузев уколико је самом одлуком другачије одређено.

Начин објављивања уређује се самом одлуком.

Члан 60.

Општи акти Удружења морају бити у складу са овим Статутом.

Члан 61.

У случају несагласности општег акта и овог Статута примењиваће се одредба Статута. Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци Удружења морају бити у складу са општим актима Удружења и овим Статутом.

IX ЕВИДЕНЦИЈЕ И ПЛАНОВИ

Члан 62.

Удружење води базичне евиденције својих чланова, активности (односно броја суђења и њихове категорије) и категорије чланова као судија.

Члан 63.

У Удружењу се израђују једногодишњи, двогодишњи и четворогодишњи планови рада и развоја.

Начин израде планова из претходног става одређује Управни одбор Удружења.

X РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 64.

Спорове чланова Удружења решава Председник Удружења као првостепени орган, односно Управни одбор Удружења као другостепени орган.

У случају да је једна од страна у спору Председник Удружења, првостепени орган за решавање спора је Управни одбор, а другостепени Скупштина Удружења.

XI ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 65.

Удружење престаје са радом у складу са законом.

Одлуку о престанку рада Удружења доноси Скупштина Удружења када се за исто изјасни најмање две трећине од укупног броја редовних чланова Удружења писменим путем.

Члан 66.

У случају престанка рада имовина Удружења прелази на Атлетски клуб „Војводина“.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Уколико министарство надлежно за упис у регистар удружења грађана захтева измене појединих одредаба овог Статута овлашћује се Управни одбор Удружења да удовољи том захтеву без сазивања Скупштине Удружења.

Члан 68.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења.

У Новом Саду
4. јануара 2008.

Председник Удружења

Милан Чутурило